

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI ZĂDĂRENI
SERVICIUL SOCIAL - CĂMINUL DE BĂTRÂNI ZĂDĂRENI
Loc. Zădăreni, nr. 850, jud. Arad, cod poștal 317130 CUI 16343200
Telefon +40374661122; fax +40374091122;
email: caminuldebatranizadareni@yahoo.com
Nr.17 din 08.01.2021

Către,

Primăria Comunei Zădăreni – Serviciul Social
RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2020

Misiunea Căminului de Bătrâni Zădăreni este aceea de a furniza asistență persoanelor cu handicap accentuat, grav, mediu și ușor în condiții de rezidență de tip instituțional se asigură găzduire (cazare- masă) și servicii de asistență (îngrijire, recuperare, supravegherea și menținerea sănătății) în funcție de nevoile generale și speciale ale beneficiarilor.

Căminul de Bătrâni Zădăreni oferă beneficiarilor:

1. asigurarea găzduirii (cazare-masă) pentru 20 beneficiari pe bază de contract cu plată integrală;
2. oferă servicii de îngrijire personală vârstnicilor și vârstnicilor cu handicap grav sau accentuat, pe o perioadă nedeterminată;
3. asigurarea unor servicii de asistență și recuperare, persoanelor găzduite în centru, în concordanță cu nevoile acestora;
4. servicii de integrare / reintegrare socială

OBIECTIVE operaționale	PROGRAME / ACTIVITĂȚI Conform planificărilor anuale su lunare	Responsabili	Termene	Indicatori/ rezultate
Cunoasterea și respectarea misiunii și centrului;	Instruiri lunare ale personalului cu privire la conținutul misiunii centrului	Șef centru	Ori de câte ori este nevoie	Cunoasterea misiunii centrului; P.V. de luare la cunoștință și listă de participare la instruire conform anexei10

Promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor	Informări și instruirii Oferirea de servicii de informare și consiliere pentru cei 20 beneficiari asupra drepturilor și responsabilităților lor Informarea angajaților și a beneficiarilor asupra procedurii centrului privind relația personalului cu beneficiarii	Șef centru As.Social Psiholog	Lunar și oridecâte ori este nevoie	Procese verbale întocmite în urma informărilor conform anexei 2 și 10
	Informări și instruirii privind respectarea Codului de Etică, Carta drepturilor beneficiarilor și Ghidul beneficiarului.	Șef centru	31.01.2020	P.V. de luare la cunoștință și listă de participare la instruire conform anexei 10
Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele cu handicap	Implicarea tuturor beneficiarilor din Căminul de Bătrâni Zădăreni în luarea tuturor deciziilor și măsurilor care le afectează viața, respectiv, stabilirea obiectivelor în procesul de oferire a serviciilor: îngrijire, recuperare, reabilitare, reinsertie socială. Desfășurarea de activități specializate de socializare și petrecere a timpului liber pentru cei 20 beneficiari	Șef centru As.Social Psiholog	31.01.2020	Planurile Individuale de Intervenție Fișele de monitorizare pentru terapie ocupațională
	Implicarea în activități de terapie ocupațională a unui număr de 18 beneficiari. Reevaluarea Planurilor Individuale de Intervenție pentru beneficiari.	Șef centru As.Social Psiholog	31.01.2020	Fișele de monitorizare pentru terapie ocupațională Planurile Individuale de Intervenție
Comunicarea și colaborarea instituțională și interinstituțională	Menținerea legăturii cu factorii de decizie locali (Primărie, Consiliul Local) Organizarea de activități în colaborare cu școala din localitate; Formația de dansuri populare, Fundația Aspis. Sprijin acordat beneficiarilor în vederea menținerii relației cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondență, vizite, ieșiri ale beneficiarilor în comunitate.	Șef centru Psiholog Asistent social	31.01.2020	Rapoarte lunare ale psihologului și asistentului social Note telefonice Fișe de consiliere
Menținerea stării de sănătate (recuperare reabilitare)	Administrea medicației cronice Terapii ocupaționale Psihoterapie Exerciții de gimnastică medicală în grup și la patul beneficiarului. Recuperare medicală pe bicicletele medicinale. Consili. psihologică individuală și de grup meloterapie, cult-terapie, art-terapie	Asistenți medicali Psiholog As. social	Conform planificărilor lunare	Fișele zilnice de monitorizare servicii ale cabinetului medical, asistent social și ale psihologului
Socializare și facilitarea incluziunii sociale prin participarea la activități de integrare/reintegrare	- Menținerea legăturii cu comunitatea, socializare - Programe de voluntariat Activități de grup – Vizite organizate la magazin pentru cumpărături. -Plimbări în aer liber. Jocuri (remi, moară)	Asistent social Psiholog	Conform planificărilor lunare	Fișele zilnice de monitorizare servicii ale asistentului social și psiholog.

	-Programul cu voluntari “un prieten de nădejde”			
Menținerea vieții active Terapii ocupaționale	Implicarea beneficiarilor în atelele organizate de centru I. Grădinarit, (flori, spații verzi) II. Lucru manual (șezători tematice, pictură și interpretare) III. Gospodărire internă, (implicarea în activități casnice, aranjatul meselor, debarasare veselă)	Asistent social Psiholog	Conform planificărilor lunare	Fișele zilnice de monitorizare servicii ale asistentului social și ale psihologului

- În cadrul echipei multidisciplinare a fost întocmit programul de activități zilnice și planul de activități lunare;
- Au fost întocmite fișele de monitorizare servicii pe toate departamentele respectiv asistența socială, asistența medicală și asistenta psihologică cu menționarea activităților zilnice/beneficiar;
- Fiecare beneficiar a fost sărbătorit cu ocazia aniversării zilei de naștere
- Sărbătorirea Zilei de 8 Martie, *Ziua Mamei*, prin organizarea unui spectacol de poezie și cântec, beneficiarele au primit câte o floare
- În Vinerea Mare s-a organizat un eveniment de muzică religioasă și cult-terapie, în colaborare cu voluntarele din programul ”Un prieten de nădejde”, cu ocazia Sfinților Sărbători Pascale, în care beneficiarii au primit pachetele cu ou roșu.
- Sărbătorirea Zilei de Paște – Învierea Domnului - Masa festivă de Paște
- Deplasare la Biserica ortodoxă Zădăreni și participare la slujba cu ocazia sărbătoririi *Nașterii Maici Domnului* în data de 08.09.2020;
- Deplasare la Mănăstirea Hodoș Bodrog și participare la slujba *Înălțării Sfintei Cruci* în data de 14.09.2020;
- Deplasare la Mănăstirea Hodoș Bodrog și participare la slujba *Sf Mare Mc. Dimitrie, Izvorătorul de mir* în data de 26.10.2020
- Instruire personal realizată de șeful de centru cu tematica: *HOTĂRÂREA Comitetului Local pentru Situații de Urgență Zădăreni, nr. 4 din 10.04.2020, privind măsurile pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19 și DISPOZIȚIA primarului comunei Zădăreni, nr. 39 din 10.04.2020, privind modificarea programului de lucru pentru angajații aflați în izolare preventivă la locul de muncă în cadrul Serviciului social „Căminul de bătrâni Zădăreni”* Perioada 1: 12.04.2020- 26.04.2020; Perioada 2: 26.04.2020- 10.05.2020;
- Întocmirea dosarului pentru înnoirea Licenței de Funcționare și trimiterea lui către Ministerul Muncii și Protecției Sociale prin email la adresa acreditare@mmuncii.gov.ro cât și prin poștă;
- În data de 18.12.2020 a fost organizată sesiunea anuală de pregătire și perfecționare a personalului cu tema ”GESTIONAREA CONFLICTELOR ȘI A SITUAȚIILOR DE RISC”. Cursul a fost susținut de lectorul Corbei Emanuel, formator în cadrul Primăriei Zădăreni.
- În cursul lunii decembrie a fost evaluat personalul contractual al centrului și au fost completate fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale.
- Au fost completate 16 chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și respectiv 2 chestionare privind gradul de satisfacție a aparținătorilor.

Luna	Existent la începutul perioadei	Intrări,	Iesiri,	Existent la sfîrșitul perioadei
Ianuarie	18	2	3	17
Februarie	17	1	3	15

Martie	15	4	1	18
Aprilie	18	0	0	18
Mai	18	2	2	18
Iunie	18	0	0	18
Iulie	18	0	1	17
August	17	0	1	16
Septembrie	16	3	0	19
Octombrie	19	2	1	20
Noiembrie	20	0	2	18
Decembrie	18	3	2	20
Total		17	16	

În luna ianuarie au intrat 2 beneficiari (Bătrân Persida și Costea Vasile) și au ieșit trei beneficiari (Betea Salomeea la cerere, Bora Iliana și Mitrici Radu prin deces); Februarie intră Novăcescu Aurelia, iuese Gyarmaty Margareta și Iuga Maria la cerere și Costea Vasile prin deces; Martie intră Ilea Floare, Jurcă Floare, Szabo Ludovic, Moraru Victoria, iese Jurcă Floare prin deces, Mai intra Mustață Maria și Rab Ileana iese Sălăgean Eva la cerere și Mustață Maria prin deces, Iulie iese Lupea Salvina prin deces, August, Blidar Ana prin deces, Septembrie intră Sălăgean Eva, Contraș Maria, Adelman Magdalena, Octombrie intră Oprea Ana și Balint Traian iese Alexandru Emilia prin deces; Noiembrie iese Bătrân Persida și Sălăgean Eva prin deces, Decembrie, intră Ferencz Ileana, Bogoroș Adrian, Indrieș Aurelia, iese Mărgineanu Ioana și Mucsi Elena prin deces.

Pe parcursul anului sau totalizat un număr de 17 internări și 12 ieșiri prin deces și 4 ieșiri la cerere

Am încheiat anul cu un număr de 20 de beneficiari, capacitatea centrului fiind folosită integral.

In cadrul biroului asistentului social au fost realizate următoarele:

- A fost întocmită evidența zilnică a beneficiarilor, tabel nominal de prezență lunară, situația intrări/ieșiri și centralizatorul lunar privind contribuția beneficiarilor;
- Întocmirea PV de predare-primire acte originale, bunuri, medicamente etc, Declarația Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și P.V. de infoemare la admitere a beneficiarilor și aparținătorilor la internare
- A fost întocmit programul de activități zilnice și planul de activitate lunar; fișele de monitorizare servicii cu activități zilnice / beneficiar;
- Întocmirea Raportului de evaluare inițială împreună cu Echipa de evaluare internare-externare, a Fișei de Evaluare sociomedicală (geriatrică) precum și a Planului Individual de intervenție;
- Întocmire dosarelor pentru eliberarea actelor de identitate sau a vizelor de reședință și depunerea lor la SPCLEP;
- Informarea lunară a beneficiarilor și instruirea lunară a personalului în conformitate cu palnurile avizate la începutul anului și întocmirea PV ;
- Informarea beneficiarilor cu tema „Planul de Urgență-Măsură de prevenție și managementul situației generate de epidemia de COVID-19 în cadrul Căminului de bătrâni Zădăreni;
- Instruirea personalului cu temele: *”1-Planului de continuare a activității pe perioada stării de alertă Nr.305/2879/18.05.2020 și 2-Accesul vizitatorilor în curtea căminului cu respectarea obligatorie a următoarelor măsuri: Purtearea obligatorie a măștii; Măsurarea temperaturii la intrare cu interzicerea vizitei la temperatură mai mare de 37,3; Completarea chestionarului; Semnarea în Registrul de vizite (Anexa 1 la HCL Nr75/30.08.2019); Respectarea distanței recomandate de 1,5/2m între aceștia și beneficiar” și întocmirea PV Nr.394/09.07.2020;*

- Menținerea legăturii și a corespondentei cu DSP Arad pentru coordonarea activității de testare periodică a beneficiarilor și a personalului; precum și alte aspecte legate de evoluția pandemiei de COVID – 19
- S-au efectuat consilieri individuale sau e grup programe sau la nevoie precum și efectuarea unor anchete sociale;
- Menținerea legăturii cu aparținătorii pentru informarea cu privire la izolarea preventivă pe perioada stării de urgență precum și interzicerea vizitelor cu menționarea păstrării legăturii cu beneficiarii prin apeluri audio sau video. Informarea aparținătorilor cu privire la banii personali aflați în seiful căminului, cumpărăturile efectuate conform nevoilor, justificare prin bon fiscal, listă și semnătură beneficiar.
- Au fost completate 16 chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și respectiv 2 chestionare privind gradul de satisfacție a aparținătorilor.

In cadrul biroului asistenților medicali au fost realizate următoarele:

- S-a întocmit zilnic planul de intervenție, au completat fișele medicale a beneficiarilor monitorizând funcțiile vitale, tranzitul și diureza. În cazul în care s-au observat modificări ale stării generale a fost solicitat medicul de familie pentru consult la sediul centrului.
- S-au administrat zilnic medicamentele după schema tratamentului prescris de către medic.
- A fost întocmit meniul săptămânal și cel zilnic, fiind calculate rațiile calorice și fiind coordonată distribuirea hranei în funcție de regim.
- A fost completată zilnic nota de constatarea a igienei observând următoarele: efectuarea curățeniei zilnice în camerele beneficiarilor, băile beneficiarilor, igiena beneficiarilor cu dizabilități sau care au nevoie de ajutor, curățenia și dezinfecția locurilor comune(băi, holuri, camera de zi, sala de mese, coridoare; în sectorul alimentar am verificat: curățenia zilnică, graficul de temperatura a frigiderelor, existența probelor alimentare, depozitul de alimente, camerele de preparare a hranei calitatea și cantitatea alimentelor necesare preparării hranei. Nu am constatat deficiențe.
- La cazurile deosebite sau de urgență s-a luat legătura cu medicul de familie, i-au fost aduse informații privind starea de sănătate a beneficiarilor și s-a primit direcționare în legătură cu îngrijirile suplimentare necesare fiecărui caz.
- În vederea profilaxiilor bolilor respiratorii specifice sezonului rece, am realizat vitaminizarea beneficiarilor.
- Au fost organizate cu beneficiarii care au dorit să participe exerciții de gimnastică și masaj conform activităților planificate și a fișelor de monitorizare servicii. Prin aceasta încurajăm un stil de viață activ și încercăm să îi includem în acest program pe toți care sunt apti să facă mișcare

CAZURI DEOSEBITE (TRIMITERI ,CONSULTURI DE SPECIALITATE, INTERNĂRI DECESE)

- Solicitare bilete de trimitere și recoltarea probelor pentru analize de laborator prescrise beneficiarilor
- Asistarea medicului psihiatru Resiga Iulia, pentru consult psihiatric de specialitate a beneficiarilor cu diagnostice psihiatrice sau mentale.
- Solicitare 112 pentru beneficiari.
- Asistența medicală în situații de deces: Bora Ileana. 29.01.2020, Mitrici Radu, 04.02.2020 Costea Vasile-Viorel, Jurcă Floarea - 19.03.2020, Mustață Maria, Lupea Salvina, Blidar Ana, Alexandru Emilia 15.10.2020; Sălăgean Eva 27.11.2020, Mucsi Elena 16.12.2020
- Asistarea medicului de familie la vizita săptămânală în cadrul centrului conform contractului
- Solicitare bilet de trimitere și deplasări pentru însoțirea beneficiarilor la consultații de specialitate: Neurologie- Szabo Gheorghe, ortopedie ambulator Lacatis Ioan, stomatologie Moraru Victoria,
- Asistarea beneficiarilor pentru obținerea referatului medical și scala de incapacitate Barthel.
- Monitorizarea zilnică a beneficiarilor : TA,AV,SPO2, T, dimineata și seara.conform: Registrului de monitorizare ANEXA 2 la planul de urgenta NR204/30.03.2020 și la Planul de continuare a activității pe perioada stării de alertă Nr. 305/2879/ 18.05.2020
- Recolare probe tip PCR pentru depistarea virusului Sars-Cov 19 la personal și beneficiari conform metodologiei de testare.
- Evaluarea socio- medicala a beneficiarilor la termenele planificate sau la internare

- Intocmirea Fișelor de evaluare socio-medicala în urma evaluărilor în echipa multidisciplinară.
- În 27.10.2020 la primirea rezultatelor testelor COVID-19 efectuate, a fost declarat FOCAR COVID-19 în cadrul căminului (14 beneficiari și 6 personal infectați);
- În 28.10.2020 au fost însoțiți beneficiarii la Centrul de expertiză Boli infecțioase COVID Expo INT Arad, internați în spital Bătrân Persida, Măgineanu Ioana, Sălăgean Eva și Oprea Ana.
- Continuarea tratamentului medicamentos COVID-19 pentru beneficiarii infectați, conform recomandărilor din bilete de ieșire din spital;

ACTIVITĂȚI CURENTE

- Evaluări la internare: în 07.01.2020 Batran Persida 23.01.2020 dl Costea Vasile-Viorel, Novacescu Aurelia 14.02.2020, Moraru Victoria 13.03.2020, Sălăgean Eva 02.09.2020, Contraș Maria 08.09.2020, Incze Ioan 11.09.2020, Adelman Magdalena 18.09.2020, Oprea Ana 01.10.2020, Balint Traian 21.10.2020, Ferencz Ileana și Bogorș Adrian 01.12.2020, Indrieș Aurelia 07.12.2020
- Ridicarea la farmacie a medicamentelor prescrise prin rețete de către medicul de familie pentru fiecare beneficiar în parte, distribuie pe zile și perioade (dimineața, prânz, seară) și administrarea acestora în funcție de indicațiile medicului.
- Administrarea medicației suplimentare necesare în urma întâmpinării de către beneficiari a unor probleme de sănătate acute conform prescripțiilor sau indicațiilor medicului .
- Toaletarea și pansarea escarele de decubit la beneficiarii cu probleme de acest fel.
- Întocmirea profilului glicemic pentru 10 zile pentru beneficiari cu diabet zaharat de tip II
- Administrarea tratamentelor perfuzabile sau injectabile după indicațiile medicului
- Întocmit împreună cu Echipa de evaluare internare-externare, a Fișelor de evaluare sociomedicală (geriatrică) pentru beneficiari,
- Întocmit împreună cu Echipa de evaluare internare-externare, a Planurilor individuale de intervenție pentru beneficiari.
- Programarea personalului la controlul periodic, medicina muncii,

ACTIVITĂȚI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE

- Gimnastica și masaj la patul beneficiarilor pentru beneficiarii imobilizați la pat.,
- Plimbarea beneficiarilor cu exercitii de respirație adoptând o postură corectă
- Exerciții de gimnastică generală și gimnastică recuperatorie
- Masaj general conform fișei de monitorizare individuală
- Gimnastica medicală, conform fișei de monitorizare individuală
- Plimbarea și gimnastica în aer liber și scări

In cadrul Cabinetului Psihologic au fost realizate următoarele:

Psihologul Centrului este angajat parte/time cu 2 ore pe zi. În anul 2020 întâlnirile s-au desfășurat cu restricțiile impuse de autorități în contextul pandemiei de Covid 19. Psihologul centrului a desfășurat activități în cămin, conform fișei postului și planului de activități zilnice, pentru o viață activă. Au fost derulate următoarele activități:

- Evaluare din punct de vedere psihoafectiv pentru beneficiarii cazati în centru sau pentru noii beneficiari
- Ședințele de consiliere de grup conform tematicilor planificate.
- Consiliere individuală pentru menținerea unui climat afectiv stabil și protectiv pentru beneficiari.
- Împreună cu echipa multidisciplinară s-a întocmit raportul de evaluare socio-medicală pentru beneficiarii cazati în centru sau pentru noii beneficiari

- Întocmit Raport psihodiagnostic și evaluare clinică pentru beneficiarii Radu Caloeanu, Eva Sălăgean, Kovacs Gina, Lăcățiș Ioan, Mărginean Ioan, Szabo Gheorghe.
- Meloterapie: muzică populară sau alte melodii la cerere, privesne bisericești
- Ergoterapie: confecționare inimioare
- Stimulare cognitivă prin joc: Ghicitori. Jocuri de rol.

Activitățile anului 2020 în imagini:

Terapie ocupațională prin implicarea în activități casnice și menținerea unei vieți active



Șezători tematice: Lucru manual, pictură, lipirea diferitelor figurine pentru a crea o poveste pe planșă



Pregătirea și decorarea ouălor de Paște



Activități de grădinărit:



Activități de socializare și responsabilizare ptr. menținerii unei vieți active: terapie ocupațională prin joc: remi, moara, cărți.



Participare la slujbe în Biserica Ortodoxă Zădăreni



Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor





Activități de gimnastică medicală



Participare la slujbe *la mănăstirea Hodoș Bodrog*



Șef centru,
FURDUI GIGEL - MARCEL